

Vedtatt 8. februar 2024

## Retningslinjer for likepersonsarbeid i Prostatakraftforeningen

Revidert av likepersonsutvalget 2023. Vedtatt av styret 8. februar 2024.

### En likeperson

- Er et medmenneske med egen erfaring med kreft som syk eller pårørende
- Har et avklart forhold til egen sykdom
- Kan ved hjelp av sine egne erfaringer lytte, gi støtte og vise vei
- Kan bidra til å finne måter å mestre livssituasjonen på
- Har gjennomgått opplæring og er godkjent som likeperson i Prostatakraftforeningen.
- Har underskrevet taushetserklæring
- Er medlem i Prostatakraftforeningen og jobber på frivillig basis i foreningen

### Oppgaver for likepersoner

- Gjennomføre likepersonsaktiviteter med pasienter og pårørende
- Henvise til helsepersonell når man får spørsmål av medisinsk karakter
- Utveksle erfaringer med og støtte andre likepersoner

### Hva kan en likeperson ikke gjøre

- Gi medisinske råd
- Fokusere på egen sykdom
- Forfekte et bestemt livssyn, religion eller politiske oppfatninger

Alle likepersoner skal være medlem i Prostatakraftforeningen, skal ha gjennomført vårt opplæringsprogram og skal ha underskrevet vår taushetserklæring.

### Ulike former for likepersonsarbeid

- Telefonsjenereste  
Prostatakraftforeningen har egen telefonsjenereste, telefon 22 53 55 35  
Åpningstid 09:00-15:00 alle hverdager med viderekobling til likeperson. På hjemmesiden ligger kontaktinfo til likepersoner som kan kontaktes i de ulike lokallag.
- Informasjonsrom/brukerkontor ved sykehus/*direkte på avdelingene*
- Samarbeid med Kreftkoordinator
- Vardesenter
- Direkte kontakt med pasienter/pårørende
- Delta på temakafeer/temasamlinger

## Opplæring

- Felles grunnkurs for likepersoner
- Kurset er utviklet i samarbeid med Kirkens SOS
- Et prosessorientert kurs med mye egenaktivitet-lite foredrag.  
Refleksjoner og bevisstgjøring, individuelt og sammen med andre. Utprøving og øving. Fokus på å bli mest mulig trygg i rollen.

## Temaer i kurset

- Likepersonsrollen
- Hva forventes av deg som likeperson
- Hva likepersonsarbeid går ut på
- Kommunikasjons- og lytteferdigheter
- Bevissthet rundt egne ressurser og styrker som likeperson
- Grensesetting og utviklingsområder i rollen
- Vite hvor du kan søke støtte og videre utvikling.

Dersom vi deltar på felles kurs med andre organisasjoner har vi "egentid" hvor vi går igjennom taushetsløfte, registrering av likepersonsaktiviteter, refusjon av reiseutgifter etc. På felles kurs med andre organisasjoner skal det alltid være en representant fra Likepersonsutvalget til stede for å følge opp Prostatakraftforeningens deltagere.

## Godkjenning av likepersoner

- Det er hovedstyrets ansvar å organisere og lede likepersonsarbeidet. Arbeidet er delegert til Likepersonsutvalget. En av utvalgsmedlemmene bør være partner. Leder av utvalget bør sitte i hovedstyret.
- Etter gjennomført grunnkurs og signert taushetsløfte skal alle nye likepersoner ha en godkjenningssamtale med et medlem av likepersonsutvalget. Den nye likepersonen får et sertifikat som bevis. Deretter får han tilsendt et brukernavn og passord for digital registrering på **Likeperson.no**
- Likepersonsutvalget informerer lokallaget om ny likeperson
- Lokallagets likepersonskontakt bør være godkjent likeperson og bør være medlem av lokallagsstyret eller vara.
- Hvert lokallag bør tilstrebe å ha en partnerkontakt (partner-likeperson)

### Oppfølging av likepersoner

- Årlig likepersonsseminar hvor det vektlegges faglig påfyll og oppdatering av likepersonene. Erfaringsutveksling mellom likepersoner og tilbakemeldinger om arbeidet og utfordringer skal være en naturlig del av seminaret.
- Ved sykdom eller andre årsaker hvor likepersonen ikke er i stand til å utføre sin likepersonstjeneste, skal likepersonen ta/få permisjon. Informasjon om dette gis til lokallagets kontaktperson som igjen tar kontakt med likepersonsutvalget.
- Alle godkjente likepersoner bør møte på det årlige oppfølgingsseminaret.
- Dersom en likeperson i en toårs periode ikke har deltatt på likepersonsseminar eller rapportert noen aktivitet på likeperson.no, vil vedkommende bli kontaktet av likepersonsutvalget med spørsmål om videre engasjement som likeperson.
- Be om oppfølging hvis du har hatt en samtale du har behov for å snakke om med noen andre. Kontakt da en likepersonskontakt i lokallaget ditt, eller kontakt en i likepersonsutvalget, via telefon til sekretariatet.

### Retningslinjer dersom en likeperson ikke oppfyller krav og forventninger

- Det skal være minimum to personer som håndterer situasjonen.

- Det tas først en samtale med vedkommende likeperson.
- Dersom praksis ikke endres, kan likepersonen bli bedt om å ta en pause fra tjenesten, eller bli tatt ut av tjenesten.
- Gjelder det en likeperson som er aktiv på et Vardesenter, skal senterleder eller ansatt fra Kreftforeningen være til stede.