

Retningslinjer for likepersonsarbeid i Prostatakreftforeningen

En likeperson

- Er et medmenneske med egen erfaring med kreft som syk eller pårørende
- Har et avklart forhold til egen sykdom
- Kan ved hjelp av sine egne erfaringer lytte, gi støtte og vise vei
- Kan bidra til å finne måter å mestre livssituasjonen på
- Har gjennomgått opplæring og er godkjent som likeperson i Prostatakreftforeningen.
- Har underskrevet taushetserklæring
- Er medlem av Prostatakreftforeningen og jobber på frivillig basis i foreningen

Oppgaver for likepersoner

- Gjennomføre likepersonsaktiviteter med pasienter og pårørende
- Henvise til helsepersonell når man får spørsmål av medisinsk karakter
- Utveksle erfaringer med og støtte andre likepersoner

Hva skal en likeperson **ikke** gjøre

- Gi medisinske råd
- Fokusere på egen sykdom
- Forfekte et bestemt livssyn, religion eller politiske oppfatninger

Ulike former for likepersonsarbeid

- **Telefontjeneste**
Prostatakreftforeningen har egen telefontjeneste 22 53 55 35 fra 0800-1600 alle hverdager med viderekobling til likeperson.
På hjemmesiden ligger kontaktinformasjon til likepersoner som kan kontaktes i de ulike lokallag.
- Sykehus; informasjonsrom/brukerkontor/direkte på avdelingene
- Samarbeid med kreftkoordinator
- Vardesenter
- Direkte kontakt med pasienter/pårørende

Opplæring

- Grunnkurs inneholder:
Presentasjon av deltagere/komite
Praktisk informasjon
Informasjon om egen organisasjon
Informasjon om å være likeperson fra en erfaren likeperson

Foredrag som går på kommunikasjon, etikk etc.

Gruppeoppgaver

Dersom PROFOs likepersoner deltar på felles kurs med andre organisasjoner har vi "egen" time hvor vi går igjennom taushetsløfte, registrering av likepersonsaktiviteter, refusjon av reiseutgifter etc.

Godkjenningssamtale

- Oppfølgingskurs inneholder:
Årlig likepersonsseminar
Foredrag; motivasjon/repetisjon
Erfaringsutveksling/gruppeoppgaver

På felles kurs med andre organisasjoner skal det alltid være en representant fra likepersonsutvalget til stede for å følge opp våre PROFO-deltagere.

Godkjenning av likepersoner

- Det er hovedstyrets ansvar å organisere og lede likepersonsarbeidet. Det arbeidet er delegert til Likepersonsutvalget, som skal bestå av 5 medlemmer, der en bør være partner og leder i utvalget sitter i hovedstyret.
- Etter gjennomført grunnkurs og signert taushetsløfte skal alle nye likepersoner ha en godkjenningssamtale med et medlem av likepersonsutvalget. Den nye likepersonen får tilsendt sertifikat samt brukernavn og passord for digital registrering av sin likepersonsaktivitet fra sekretariatet.
- Likepersonsutvalget informerer lokallaget om ny likeperson.

Oppfølging av likepersoner

- Det arrangeres et årlig likepersonsseminar hvor det vektlegges faglig påfyll og oppdatering av likepersonene. Erfaringsutveksling mellom likepersoner og tilbakemeldinger om arbeidet og utfordringer skal være en naturlig del av konferansen.
- Alle godkjente likepersoner bør møte på det årlige oppfølgingsseminaret.
- Ved sykdom eller andre årsaker hvor likepersonen ikke er i stand til å utføre sin likepersonstjeneste, skal likepersonen få permisjon. Informasjon om dette gis til lokallagets kontaktperson som igjen tar kontakt med likepersonsutvalget.
- Dersom en likeperson i en to-års periode ikke har deltatt på likepersonsseminar eller rapportert noen aktivitet på likeperson.no, vil vedkommende bli kontaktet av likepersonsutvalget med spørsmål om videre engasjement som likeperson.

Retningslinjer når en likeperson ikke oppfyller krav og forventninger:

- Det skal være minimum to personer som håndterer situasjonen.
- Det tas først en samtale med vedkommende likeperson.
- Dersom praksis ikke endres, kan likepersonen bli bedt om å ta en pause fra tjenesten eller bli tatt ut av tjeneste.
- Gjelder det en likeperson som er aktiv på et vardesenter, skal senterleder eller ansatt fra Kreftforeningen være til stede.